



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – БУРГАС

тел.: 84-31-59, 84-26-37

Кв."Победа"- 8002
Ул."Велека" №2

info-200218@edu.mon.bg

84-23-43

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/Магдалена Япаджиева/



ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА СЪХРАНЯВАНЕ ПАМЕТТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

I. Основни положения:

1. Комисията е утвърдена със заповед №..... В
следния състав:

Председател: П.Гочева

Членове: 1.Св. Атанасова

2. Същност:

Планът е подчинен на годишния план на училището и залегналите в него мисия, визия, цели, стратегии и приоритети, съобразени с Националната програма за развитие на училищното образование.

3. Насоки:

Превръщане на училището в желана територия за ученика, като се обогатява творческата дейност на учениците чрез прилагане на нови форми и методи за осмисляне на свободното време – извънкласни изяви.

4. Реализиране чрез:

- поддържане на училищния сайт;
- редовно отразяване на дейностите в летописната книга на училището.

II. Цели:

1. Съхраняване паметта на училището.
2. Изграждане на чувство за принадлежност към училищната общност.
3. Изграждане на положителен образ в публичното пространство.

III. Задачи:

1. Продължаване на традициите за съхраняване паметта на ОУ „ Христо Ботев ”.
2. Проследяване и популяризиране на участия на ученици и членове на педагогическия колектив в:
 - състезания, конкурси и олимпиади;
 - извънкласни и извънучилищни дейности;
 - спортни прояви;
 - мероприятия с родители, неправителствени и обществени организации;
 - проектни дейности;
 - обучения, семинари, квалификационни форми;
 - лагери, походи, екскурзии;
 - посещения на музеи, библиотеки и национални обекти.

IV. Дейности:

1. Да се актуализира списъка на педагогическия и непедагогическия колектив в ОУ „ Христо Ботев ” за учебната 2023/2024 година в летописната книга.
2. Редовно събиране на материали и отразяването в летописната книга на събития, свързани с живота на училището и квартала.

Срок: постоянен

Отг. П. Гочева
Св. Атанасова

3. Обогатяване на училищната памет със снимков материал и документи за училището.

Срок: постоянен
Отг. П. Гочева
Св. Атанасова

4. Проучване на обичаите и традициите на жителите в квартала.

Срок: постоянен

Отг. П.Гочева

Св.Атанасова

5. Изготвяне на фонд от презентации, изложби, снимки и фотоси, отразяващи съвременния живот и дейност на училището.

Срок: юни

Отг.П.Гочева

Св. Атанасова

05.09.2023г.

Председател на комисията:.....
(П.Гочева)

Членове:.....
(Св. Атанасова)