



**ЗАПОВЕД**  
**№ РД 10-01-80**  
**15.09.2023 год.**

На основание чл. 2591 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31, ал.1, т.1,2 и 3 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 106, ал.1, т.3 и чл.110 от ЗПУО и изпълнение на чл. 31, ал.4, чл.32, ал.1, ал.2, т.1, т.4, чл. 37, ал.2, т.1, т.4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците, чл.103, ал.2, т.4, чл.104 от Правилника за дейността на училището

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

**следните условия и ред за организиране и провеждане на учебния процес на ученици в самостоятелна форма на обучение:**

1. В самостоятелна форма на обучение се обучават само лица, навършили 16-годишна възраст.
2. Обучението в самостоятелна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план на дневна форма и Правилника за дейността на училището.
3. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и полагане на изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети, съгласно учебния план.
4. Учениците могат да посещават часове за консултации по съответния учебен предмет и да получат насоки за самостоятелната подготовка на изпитите.
5. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение следва да подадат заявление за записване не по-късно от 20 учебни дни преди изпитната сесия.
6. Изпитите по учебните предмети се организират в сесии, първа и втора редовна изпитна сесия, както и две поправителни сесии, както следва:
  - Първа изпитна сесия – януари 2024 г.;
  - Втора изпитна сесия – март 2024 г.;
  - Първа поправителна сесия – 06.2024 г.;
  - Втора поправителна сесия – 08.2024 г.
7. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, назначени със заповед на директора.
8. По всеки учебен предмет се изготвят изпитни материали по учебната програма, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване, съобразени с действащите учебни програми и планове.
9. Изпитните материали се съхраняват в стаята на Заместник – директора.
10. Учениците от СФО могат да полагат изпити по определен предмет в определената изпитна сесия или в две поправителни сесии. По всеки предмет учениците имат право да се явяват на една редовна сесия и две поправителни сесии.
11. До поправителна сесия се допускат само ученици, които са се явили на редовната сесия.



12. Изпитите са писмени, изпити с писмена, устна част и практическа част.
13. Съгласно чл. 41, ал.6, т.3 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата на оценяване продължителността на изпитите в училищното обучение е:
- **за класовете от началния етап на основната степен:**
    - а) един астрономически час – в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
    - б) до 20 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
    - в) до 40 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;
  - **за класовете от прогимназиялния етап на основната степен:**
    - а) два астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;
    - б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
    - в) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;
    - г) до 90 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
14. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
15. След проверка на изпитните работи комисията оформя изпитен протокол, който се предава на директора заедно с писмените работи.
16. Протоколите се съхраняват в класъор в стаята на заместник – директора, а след приключване на изпитната сесия се пронумероват, прошнуроват, подпечатват с печата на училището и се предават в архива на училището със срок – постоянен.
17. Ученикът завършва клас, ако по учебните предмети по ЗУЧ и ИУЧ има годишна оценка най-малко среден 3.
18. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма при повтаряне на класа се обучават и явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб 2 или на изпитите, по които не са се явили, но на не повече от две поправителни сесии.
19. Когато ученикът не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии се отписва от училище, съгласно чл. 173, ал.2т.3 от Закона за предучилищното и училищното образование.
20. Допуска се обучение за завършване на два класа в една учебна година, ако учениците са заявили това свое желание при подаване на заявлението по т.4. Те полагат изпити за следващ клас само ако са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл.37, ал.6 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
21. Завършването на клас или степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.
22. При прекъсване на обучението за повече от една учебна година ученикът продължава обучението си по учебен план от текущата учебна година. При



разминаване в учебните планове ученикът полага приравнителни изпити по ред, определен със заповед на директора.

23. На учениците в самостоятелна форма на обучение директорът със заповед определя учител, който да бъде класен ръководител. Класният ръководител проследява всяка изпитна сесия и информира ръководството за резултатите от проведената сесия.
24. Задължителна училищна документация, в която се вписват учениците в самостоятелна форма – електронен дневник, в който се записват учениците, НЕИСПУО.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица – ученици, учители, класни ръководители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Мария Василева, ЗДУД.

Магдалена ЯПАДЖИЕВА  
Директор



Запознати със заповедта:

.....  
Мария ВАСИЛЕВА